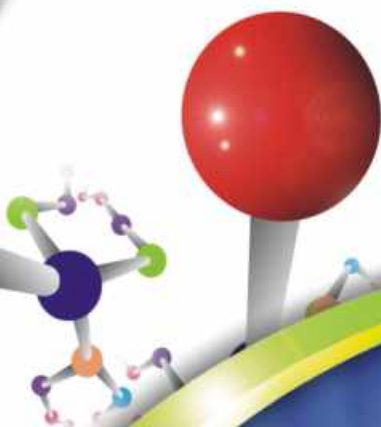


MIMANUAL DE INFORMATICA



EGB

2^{de}
10

Registrado por Fundación La Dulce

Idea de Fundación La Dulce

Diseño y Contenidos de Ariel Montero

Prohibida su venta.

Prohibida su reproducción parcial o total y su utilización en cualquier soporte sin la mención del autor.

ISBN 978-987-1669-27-1 (O. C.)

Mi manual de informática / adaptado por Néstor Javier Jáuregui. - 1a ed. - La Dulce : Grupo

Dinámica, 2010.

v. 2, 16 p. : il. ; 21x17 cm.

ISBN 978-987-1669-17-2

1. Informática. 2. Computación. 3. Enseñanza Primaria. I. Jáuregui, Néstor Javier, adapt.

CDD 372.34

Fecha de catalogación: 22/02/2010

Módulo 1

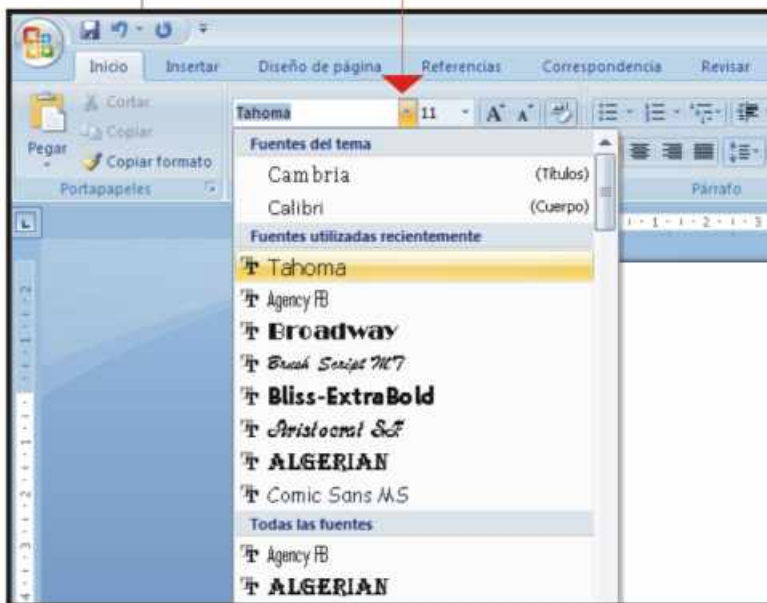
¡Cuántas teclas!

Tenemos que aprender a escribir, pues es ésta una de las maneras de interactuar con la computadora (la otra es el uso del mouse).

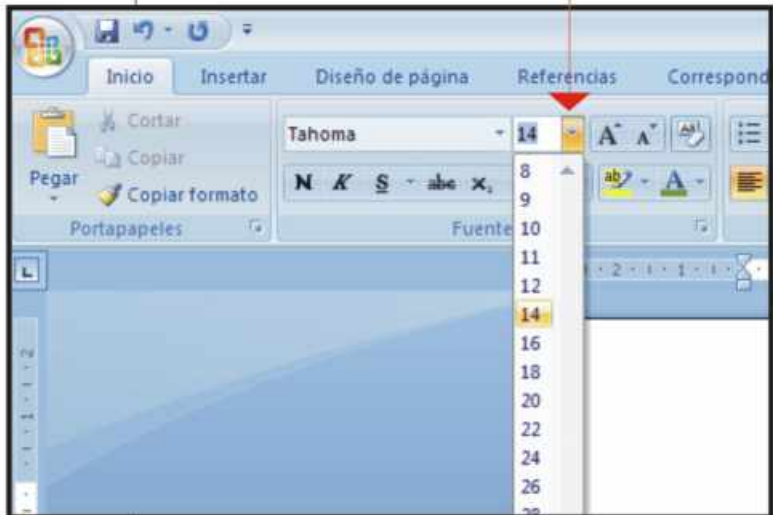
1º EJERCICIO - Uso del teclado

En este ejercicio vamos a escribir un fragmento de un cuento perteneciente a Horacio Quiroga, que aparece en el libro "Cuentos de la Selva". Antes de comenzar la escritura, daremos a la hoja ciertas características, tales como:

-Escribiremos con una tipografía o letra determinada: Tahoma. Al pulsar sobre la flecha que aquí vemos conseguimos desplegar las fuentes o tipografías para seleccionarnos.



-Seleccionaremos un tamaño de letra determinado: Tamaño 14.



A continuación, habiendo realizado los pasos correspondientes para poder escribir con las características propuestas, iniciaremos el ejercicio de escritura:

LA ABEJA HARAGANA

Había una vez en una colmena una abeja que no quería trabajar, es decir, recorría los árboles uno por uno para tomar el jugo de las flores; pero en vez de conservarlo para convertirlo en miel, se lo tomaba del todo.

Era pues, una abeja haragana. Todas las mañanas, apenas el sol calentaba el aire, la abejita se asomaba a la puerta de la colmena, veía que hacía buen tiempo, se peinaba con las patas, como hacen las moscas, y echaba entonces a volar, muy contenta del lindo día.

Zumbaba muerta de gusto de flor en flor, entraba en la colmena, volvía a salir, y así se lo pasaba todo el día mientras las otras abejas se mataban trabajando para llenar la colmena de miel, porque la miel es el alimento de las abejas recién nacidas.

Como las abejas son muy serias, comenzaron a disgustarse con el proceder de la hermana haragana. En la puerta de las colmenas hay siempre unas cuantas abejas que están de guardia para cuidar que no entren bichos en la colmena. Estas abejas suelen ser muy viejas, con gran experiencia de la vida y tienen el lomo pelado porque han perdido todos los pelos de rozar contra la puerta de la colmena.

Un día, pues, detuvieron a la abeja haragana cuando iba a entrar, diciéndole:

-Compañera: es necesario que trabajes, porque todas la abejas debemos trabajar.

La abejita contestó:

-Yo ando todo el día volando, y me canso mucho.

-No es cuestión de que te canses mucho-respondieron-, sino de que trabajes un poco. Es la primera advertencia que te hacemos.

Y diciendo así la dejaron pasar.

...

Este fragmento contiene algunos signos de puntuación, que analizaremos para ver de qué manera se ubican en el texto.

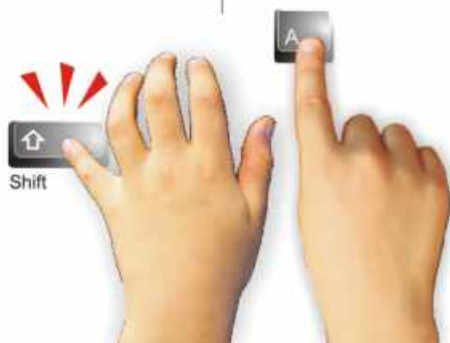
2º EJERCICIO-¿Cómo escribo así?

Al escribir el texto anterior puede que veamos que algunas cosas nos pueden resultar difíciles o no sepamos cómo se consiguen. El primer punto corresponderá al título, que se encuentra en mayúscula.

LA ABEJA HARAGANA



Para escribir un texto todo con mayúscula, podemos recurrir a varios pasos:



Ejemplo

La Abeja Haragana

Había una vez una
abeja que no quería
trabajar...

- 1** Mientras, con la mano izquierda tenemos apretada la tecla Shift, con la derecha presionamos la letra deseada, y una vez que soltemos la tecla Shift, continuaremos escribiendo con minúsculas.



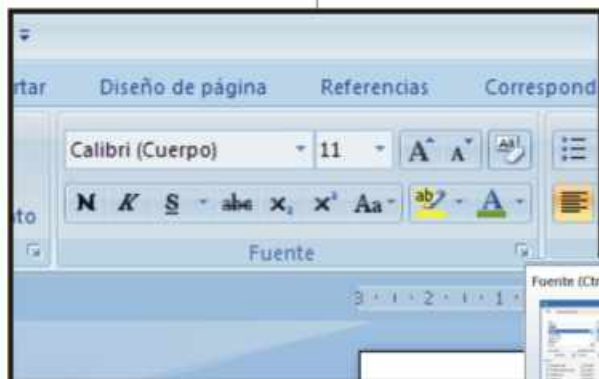
Ejemplo

LA ABEJA HARAGANA

HABÍA UNA VEZ UNA
ABEJA QUE NO QUERÍA
TRABAJAR...

- 2** Al utilizar la tecla Bloq Mayús, presionándola una vez, estaremos activando la opción de ESCRIBIR TODO CON MAYÚSCULA. Para quitar esta opción, debemos volver a pulsar la misma tecla.

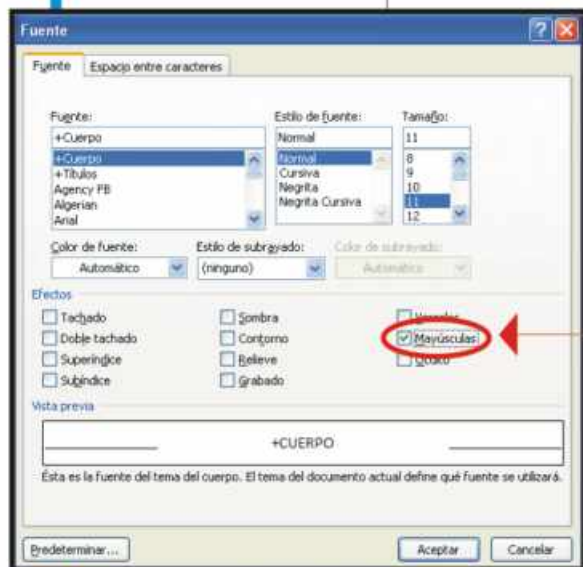
La tercera opción, corresponde al uso del programa y no al uso del teclado, pues debemos activarla desde el menú Inicio/Fuente, desde donde activaremos la opción Mayúscula.



Fuente (Ctrl+M)



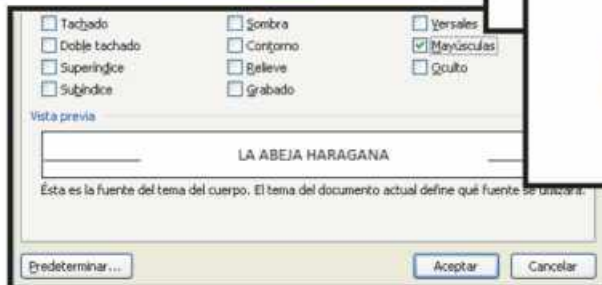
Muestra el cuadro de diálogo Fuente.



En la ventana de Fuente, que aparecerá al pulsar sobre la solapa Fuente, debemos tildar el Efecto Mayúscula, antes de empezar a escribir o, si ya tenemos el texto escrito, debemos haberlo seleccionado previamente, tal cual vemos en el ejemplo anterior.

La Abeja Haragana

LA ABEJA HARAGANA





Módulo 2

¡Guardando archivos!

En este ejercicio, vamos a aprender a guardar lo que realizamos de manera segura. Primero, generaremos un archivo para ser guardado, lo haremos con Word, y esta vez, será una poesía denominada:

Tu tierra

Donde hay una sonrisa,
donde el calor de tus amigos te sujeta,
donde la luz del sol
calienta tus mejillas,
allí, donde estás,
tu lugar, tu tierra.

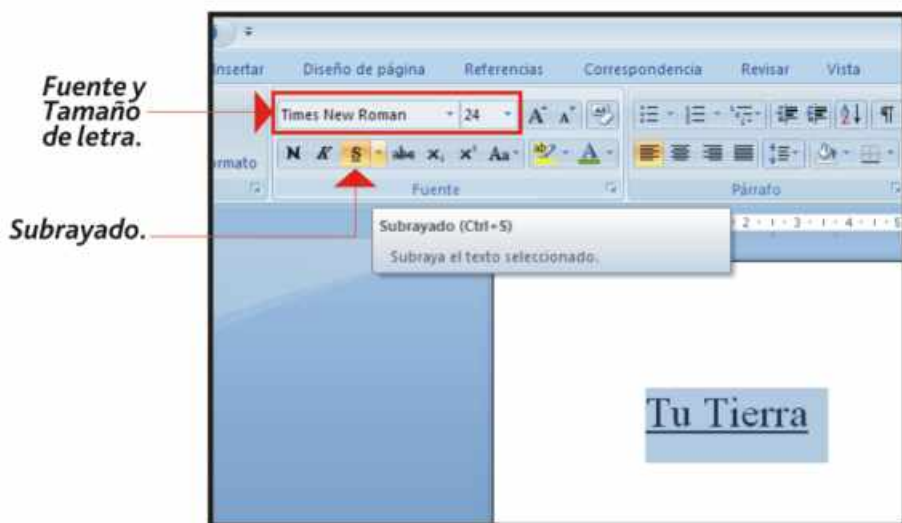
Allí, donde los sonidos
son tus sonidos,
y donde el mate tiene
el sabor a los tuyos,
allí, donde la comida
tiene el sabor de la abuela,
allí todo tiene el olor,
el olor de tu tierra.

Donde el sol es más fuerte,
donde la luna brilla cada noche,
y donde la música llega a tus venas.
Donde el beso de tu mamá es,
sin lugar a dudas,
el beso de tu tierra,
allí es, así es,
que estás en tu tierra.

Observemos que para poder copiar esta poesía debemos hacer algunos arreglos previos, pues tenemos un texto desarrollado con las siguientes características:

- Fuente: Times New Roman;
- Tamaño de la letra:
 - Título: cuerpo 24,
 - Texto: cuerpo 12.
- Formato: Centrado.

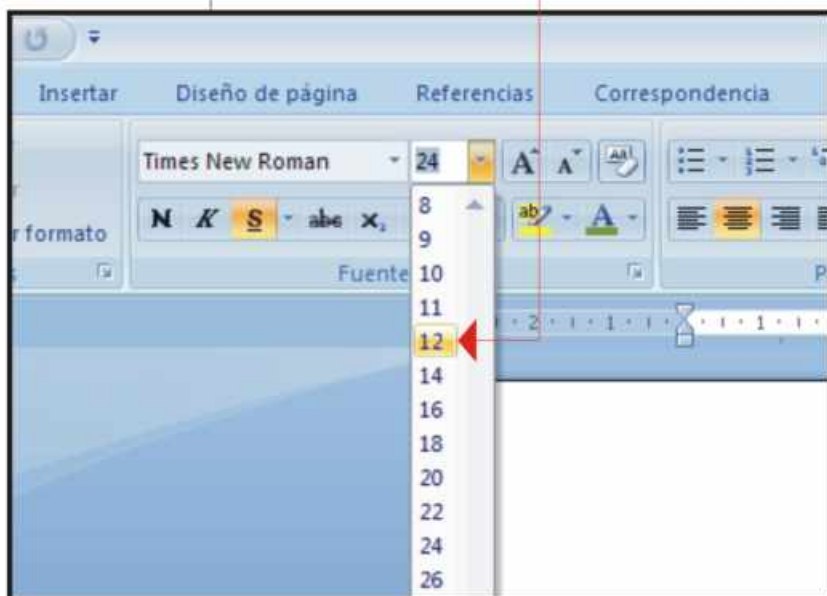
Aquí podemos ver cómo debemos cargar la opción de subrayado, habiendo seleccionado previamente la fuente y el tamaño de letra.



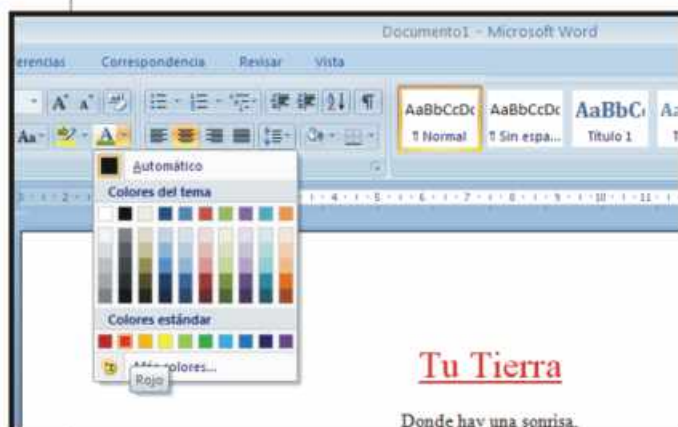
Para poder ubicar el texto Centrado debemos seleccionar la opción que aquí se muestra.



Antes de comenzar a escribir el texto de la poesía, y luego de haber escrito el título, podemos cambiar el tamaño de la letra por una de tamaño menor, tamaño 12.



De esa manera escribiremos con la letra correspondiente, y además pintaremos de color rojo el título.

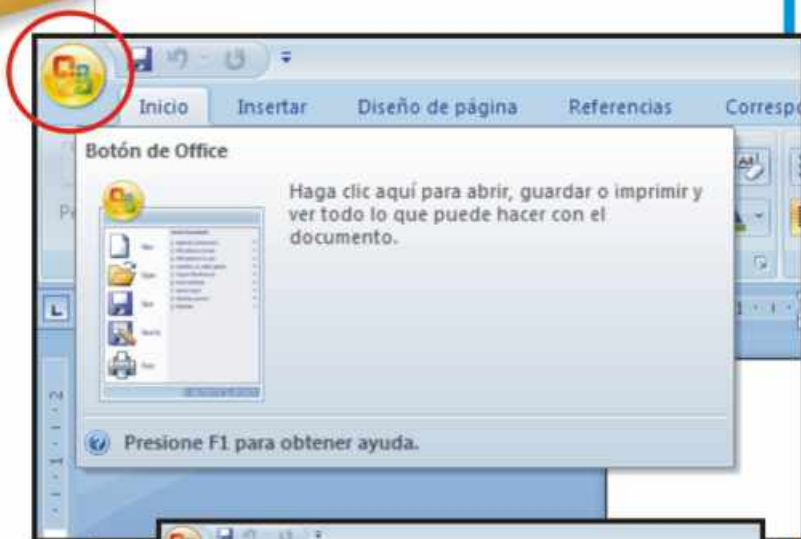




¡A guardar!

Una vez escrita la poesía, comenzaremos a guardarla en nuestra computadora.

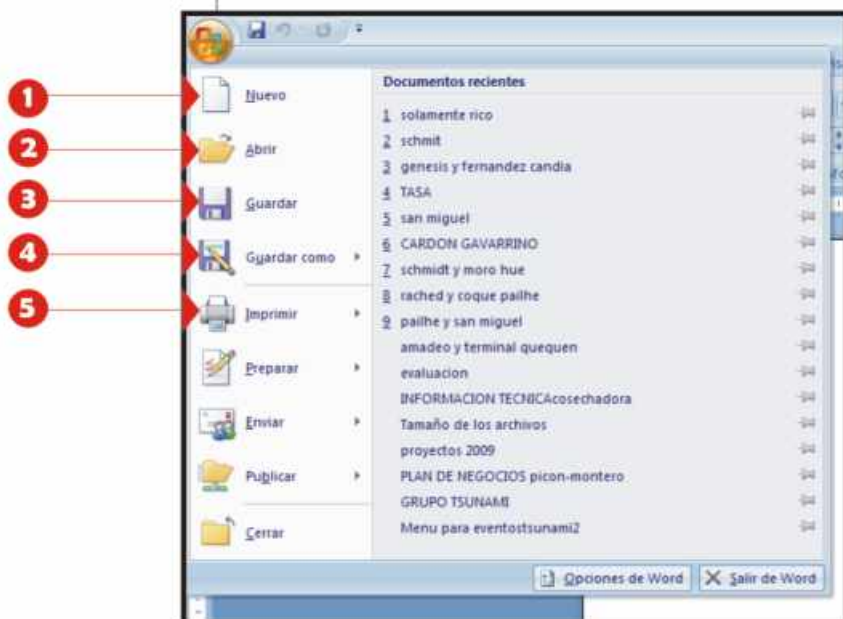
1-Una vez que hayamos terminado de escribir, pulsaremos el Botón de Office.



Aquí podemos ver cuáles son las posibilidades que tenemos al pulsar el Botón. En las versiones anteriores se denominaba Archivo.



Aquí podemos ver qué partes componen nuestro menú del Botón de Office.

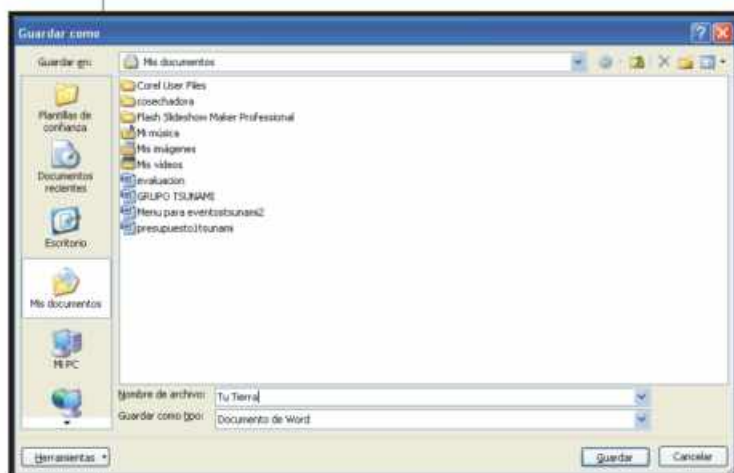


- 1 -Nuevo:** Nos permite crear un documento (o un archivo), nuevo.
- 2 -Abrir:** Nos permite Abrir un documento (repetimos, o un archivo), que está guardado en la máquina.
- 3 -Guardar:** Nos permite Guardar los cambios que hayamos realizado en un documento que ya existe.
- 4 -Guardar Como:** Nos permite guardar un documento nuevo, darle un nombre y una ubicación. Ésta será la opción que debemos seleccionar ahora.
- 5 -Imprimir:** La utilizaremos para Imprimir.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



Es hora de guardar nuestro archivo. Una vez ubicados sobre Guardar como **4**, nos encontraremos con diferentes opciones, nosotros debemos hacer un clic sobre la misma opción, (Guardar como).



Al pulsar sobre Aceptar, habremos guardando el archivo, pero: ¿Dónde lo guardamos?

3º EJERCICIO-¿Dónde guardo mis archivos?



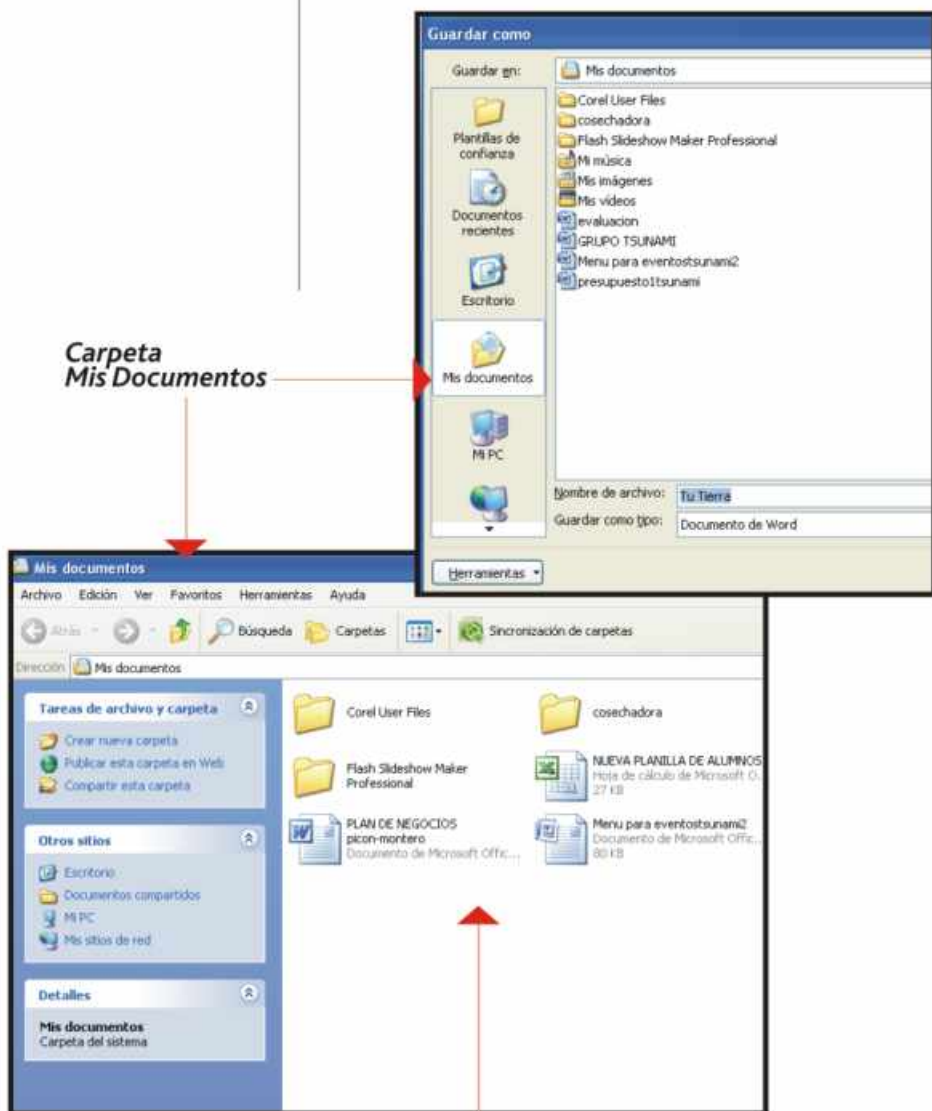
Una vez creado nuestro ejercicio, debemos Guardarlo, pero cuando vamos a hacerlo, nos encontramos con la opción de decidir a dónde va a ir a parar nuestro trabajo:

Al Escritorio



Si aceptamos guardar nuestro trabajo en el escritorio, lo encontraremos luego en la pantalla que vemos aquí. Por lo tanto lo veremos cada vez que prendamos la máquina.

Podemos elegir otra ubicación para guardar nuestro trabajo, por ejemplo la Carpeta Mis Documentos.



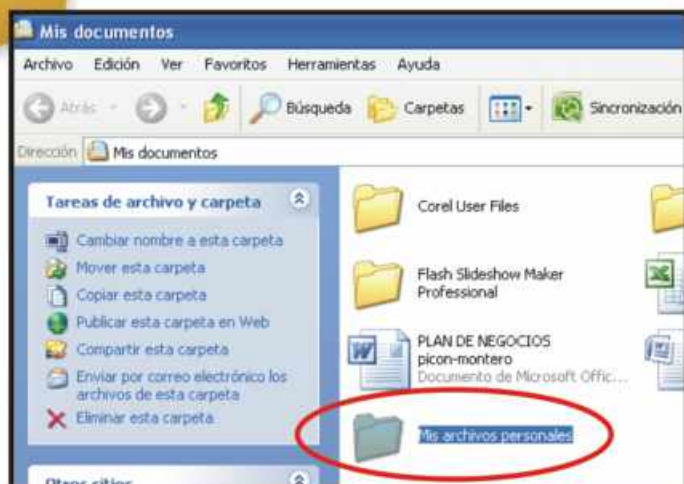
Mis Documentos es una carpeta que “viene” dentro de Windows, y esta hecha para guardar información. Aquí vemos algunos ejemplos de archivos de Word, de Excel y otras carpetas.

Otro espacio para almacenar nuestro archivo, puede ser una carpeta creada por nosotros. Y...

...a crear nuestra propia carpeta.



Crearemos, a continuación nuestra carpeta personal dentro de la carpeta Mis Documentos. Por lo tanto si ingresamos a dicha carpeta deberíamos verla de la siguiente manera.

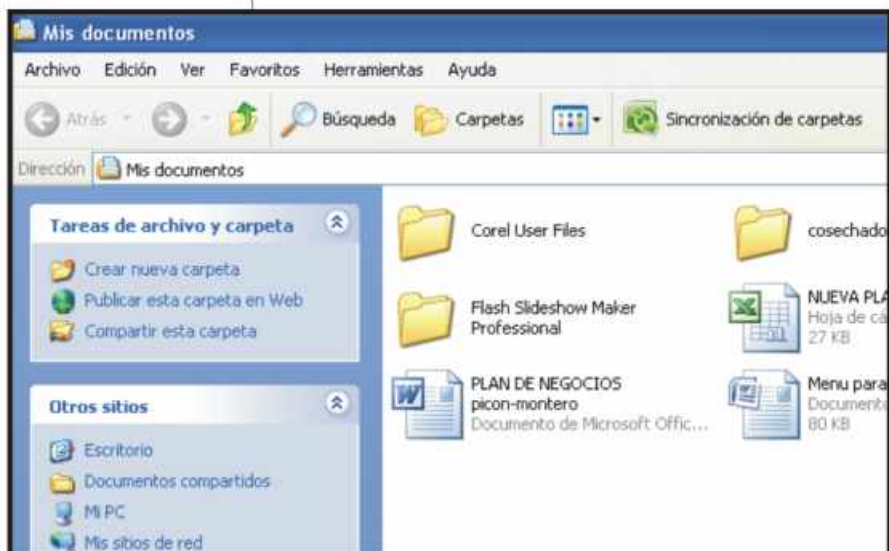


Pero primero vamos a crearla:

1-Abrir la carpeta Mis Documentos, desde el Menú del Botón Inicio.

Aquí vemos el menú del botón Inicio, al cual accedemos si pulsamos este botón:

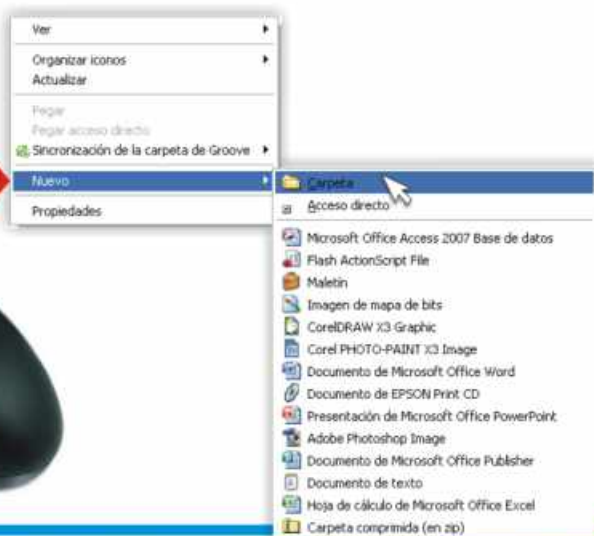


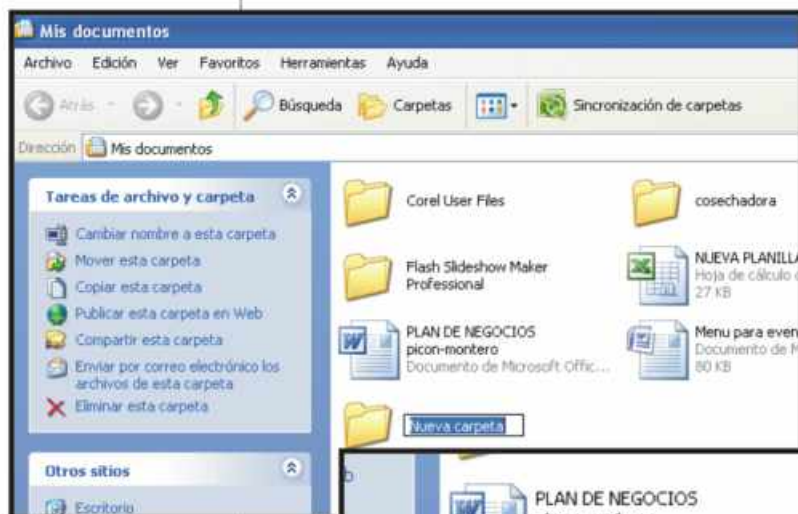


Las carpetas que aquí vemos, obviamente no serán las que veamos en nuestra carpeta Mis Documentos.

2-Ahora, con el botón derecho del mouse, pulsaremos sobre cualquier espacio en blanco que allí aparece, para ver el menú contextual como el que se muestra a continuación.

Botón derecho del Mouse, nos permite ver qué podemos realizar allí, en esta oportunidad crearemos una carpeta.





Aquí vemos que la carpeta Nueva creada nos brinda la posibilidad de ponerle un nombre nuevo, en este caso la nombraremos Mis Archivos Personales. Por lo tanto, ahora ya podemos guardar nuestro archivo Tu Tierra en la nueva carpeta, dentro de la carpeta Mis Documentos.

